

**Общество с ограниченной ответственностью
«МОН'ДЭЛИС РУСЬ»**

П Р И К А З

«25» февраля 2020 года

№ 25- од

**Об утверждении Положения об организации
обработки персональных данных в ООО
"Мон'дэлис Русь"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687, Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации обработки персональных данных в ООО "Мон'дэлис Русь".
2. Ознакомить под роспись с настоящим приказом сотрудников ООО "Мон'дэлис Русь" и лиц, допущенных к обработке персональных данных в срок до 31 марта 2020 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Менеджер по трудовым отношениям, Россия,
Украина и Евразия



Т.А. Горловская

Утверждено приказом
ООО «Мон'дэлис Русь»
№ 25-од от 25.02.2020 г.

 Т.А. Горловская,
Менеджер по трудовым отношениям Россия,
Украина и Евразия

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «МОН'ДЭЛИС РУСЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в ООО «Мон'дэлис Русь» (далее – «**Положение**») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных (далее – «**ПДн**»), меры, направленные на защиту ПДн, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации (далее – «**РФ**») в области ПДн в ООО «Мон'дэлис Русь» (далее – "**Общество**").
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
- организации обработки ПДн работников Общества и иных субъектов ПДн, осуществляемой в рамках полномочий Общества как оператора ПДн, а также в случаях, когда обработка ПДн поручена Обществу другим оператором ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
 - обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
 - определения порядка доступа работников в помещения, в которых ведется обработка ПДн, обрабатываемых в Обществе, а также к местам их хранения;
 - предотвращения неправомерного или случайного доступа к ПДн, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
 - соблюдения правового режима использования информации, содержащей ПДн;
 - обеспечения возможности обработки и использования ПДн без помощи средств автоматизации Обществом, а также лицами, уполномоченными на это Обществом;
 - обеспечения возможности обработки и использования ПДн при помощи средств автоматизации Общества, а также лицами, уполномоченными на это Обществом;
 - определения порядка уничтожения ПДн, обрабатываемых в Обществе;
 - определения порядка оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных в случае нарушения ФЗ № 152 «О персональных данных», и соотношения указанного возможного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 «О персональных данных».
- 1.3. Все работники Общества, допущенные к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и любыми изменениями к нему под роспись и должны руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением и принятым в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Общества.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

1.5. Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 01.04.1996 №27 - ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 №38 - ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 №53 - ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 21.11.1996 №129 - ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 №152-ФЗ "О персональных данных" (далее – "Закон о ПДн");
- Федеральный закон от 07.02.1992 №2300 – 1-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- иные нормативные правовые акты РФ.
- Устав и локальные нормативные акты Общества.

2. Основные термины и сокращения

2.1. Следующие употребляемые в настоящем Положении термины имеют указанные ниже значения:

- **Автоматизированная обработка ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
- **Безопасность информации** – состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.
- **Безопасность ПДн** – защищенность ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- **Биометрические ПДн** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн.

- **Блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
- **Доступность информации** – состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно.
- **Информационная система ПДн** (далее – «ИСПДн») – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- **Кандидат на работу** означает физическое лицо, направившее в Общество свое резюме или иную информацию с целью вступить в трудовые отношения с Обществом.
- **Контрагент** – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, и/или юридическое лицо, действующее как в собственных интересах, так и представляющий интересы третьих сторон, в их отношениях с Обществом в рамках или в связи с предполагаемыми/заключаемыми или заключенными гражданско-правовыми договорами.
- **Конфиденциальность ПДн** – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к ПДн, не раскрывать третьим сторонам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- **Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим сторонам без согласия ее обладателя.
- **Материальный носитель** – материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде.
- **Моральный вред** – физические или нравственные страдания, причиняемые действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.
- **Обезличивание ПДн** – действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.
- **Обработка** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- **Общедоступные ПДн** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн или по его просьбе, включенные в общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн или подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.
- **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

- **Оценка возможного вреда** – определение уровня вреда на основании учёта причинённых убытков и морального вреда, нарушения конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.
- **ПДн** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу.
- **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.
- **Распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.
- **Средства вычислительной техники (СВТ)** – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.
- **Субъекты ПДн** – Работники и члены их семей, бывшие Работники, Кандидаты на работу; Контрагенты, потенциальные Контрагенты – физические лица и индивидуальные предприниматели; Работники, представители, подписанты договоров от лица Контрагентов, являющихся юридическими лицами, к которым относятся соответствующие ПДн, обрабатываемые Обществом, и иные лица, чьи ПДн обрабатываются Обществом.
- **Трансграничная передача ПДн** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.
- **Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор** – уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в РФ.
- **Целостность информации** – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими право на такое изменение.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН

3.1. Обработка ПДн в Обществе должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

- Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПДН

- 4.1. Цели обработки ПДн определяются генеральным директором Общества и (или) лицом, ответственным за организацию обработки ПДн, и закрепляются в *Перечне ПДн, обрабатываемых в ООО «Мон'дэлис Русь»*. Обработка ПДн в целях, которые не были включены в *Перечень ПДн, обрабатываемых в ООО «Мон'дэлис Русь»*, не допускается, за исключением случаев, когда обязанность осуществлять такую обработку прямо предусмотрена действующим законодательством.
- 4.2. На основаниях пункта 4.1 и полномочий Общества как оператора ПДн, Общество обрабатывает ПДн субъектов следующих категорий:
- Работников Общества (в том числе уволенных);
 - родственников Работников Общества;
 - Кандидатов на работу в Обществе;
 - Кандидатов на работу, входящих в кадровый резерв Общества;
 - Контрагентов;
 - Руководителей, работников, представителей и участников/акционеров Контрагентов;
 - потребителей (клиентов);
 - посетители интернет-сайтов Общества;
 - зарегистрированных пользователей интернет-сайтов Общества;
 - посетителей офисов, заводов и (или) помещений Общества;
 - победители конкурсов, организованных Обществом;
 - иных субъектов, обращающихся в Общество (при необходимости обработки их ПДн для целей выполнения их запросов);
 - иных категорий субъектов ПДн, указанных в *Перечне ПДн, обрабатываемых в Обществе*.
- 4.3. Обработка ПДн в Обществе может осуществляться исключительно при наличии одного из следующих правовых оснований:
- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
 - обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей;
 - обработка ПДн необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
 - обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих сторон, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о ПДн при условии обязательного обезличивания ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством РФ.

4.4. *Перечень ПДн, обрабатываемых в ООО «Мон’дэлис Русь»*, формируется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе, с учетом текущих потребностей и бизнес-процессов Общества и утверждается приказом генерального директора Общества или лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе. Обработка ПДн, которые не были включены в *Перечень ПДн, обрабатываемых в ООО «Мон’дэлис Русь»*, не допускается, за исключением случаев, когда обязанность осуществлять такую обработку предусмотрена действующим законодательством.

4.5. Принятие решений о внесении изменений в *Перечень ПДн, обрабатываемых в ООО «Мон’дэлис Русь»*, осуществляется с учетом раздела 10 настоящего Положения «Правила оценки возможного вреда субъектам ПДн в случае нарушения требования по обработке и обеспечению безопасности ПДн».

4.6. Доступ к ПДн.

4.6.1. Доступ к ПДн предоставляется работникам Общества, должности которых включены в *Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн ООО «Мон’дэлис Русь»*, и только в необходимом объеме.

4.6.2. *Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн в ООО «Мон’дэлис Русь»* формируется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе и утверждается приказом генерального директора Общества или лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе.

4.6.3. Процедура предоставления работникам Общества доступа к ПДн осуществляется в соответствии с порядком предоставления доступа к информационным ресурсам Общества.

4.6.4. Доступ к ПДн также могут иметь лица, оказывающие Обществу услуги по договорам гражданско-правового характера, а также представители клиентов, которым соответствующие ПДн необходимы для оказания услуг по договору.

4.6.5. В случае если Обществу оказываются услуги по договорам гражданско-правового характера, в силу которых физическим лицам может быть предоставлен доступ к ПДн субъектов ПДн, то в тексте договоров с указанными физическими лицами должны содержаться положения об обеспечении указанными лицами конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке, а также правила, устанавливающие порядок обработки ПДн.

4.6.6. В случае если Обществу оказывают услуги юридические лица на основании заключенных договоров, в силу которых работникам указанных юридических лиц предоставляется доступ к ПДн субъектов, то в договорах с этими юридическими лицами также должны содержаться положения об обеспечении ими конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

4.6.7. В случае если Общество оказывает услуги клиентам (контрагентам) на основании заключенных договоров, в силу которых работникам Общества предоставляется доступ к

ПДн субъектов, то в договорах с этими лицами (контрагентами) также должны содержаться положения об обеспечении работниками Общества конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

4.6.8. Работники и лица, оказывающие Обществу услуги по договорам гражданско-правового характера и в процессе выполнения своих должностных обязанностей, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы Обществом:

- о факте обработки ими ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых ПДн;
- об особенностях и правилах осуществления неавтоматизированной обработки ПДн.

- 4.7. Общество обрабатывает биометрические ПДн (фотографические изображения). Фотографические изображения работников используются Обществом для обеспечения многократного прохода на охраняемую территорию и установления личности субъекта ПДн. Такая обработка биометрических ПДн (фотографические изображения) осуществляется с письменного согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.
- 4.8. Общество не обрабатывает специальные категории ПДн, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, кроме случаев, когда обработка ПДн о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, приказом Минздравсоцразвития России №302н на случай проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, законодательством об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- 4.9. Общество не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн.
- 4.10. Формы письменного согласия на обработку ПДн, а также согласия на обработку ПДн в иной позволяющей подтвердить факт его получения форме устанавливаются в локальном нормативном акте Общества «*Формы документов, связанные с обработкой ПДн*» или разрабатываются для конкретного случая (при условии последующего одобрения такой формы согласия для конкретного случая лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе).
- 4.11. В случае возникновения необходимости получения ПДн у третьих сторон, следует заранее известить об этом субъекта ПДн, получить его согласие и сообщить ему о наименовании и адресе оператора, целях и правовых основаниях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о предусмотренных Законом о ПДн правах субъекта ПДн.
- 4.12. В целях организации информационного обеспечения и коммуникаций Общество может создавать и вести такие общедоступные источники ПДн как справочники (списки Работников, некоторых работников Контрагентов), Интернет-сайты и др., в том числе с использованием собственных информационных систем ПДн и информационных систем ПДн, владельцами которых являются иные лица.
- 4.13. При сборе ПДн субъектов ПДн, являющихся гражданами РФ, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о ПДн.
- 4.14. Особенности обработки ПДн в информационных системах ПДн устанавливаются *Положением по организации и ведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ООО "Мон'дэлис Русь"*, и иными локальными нормативными актами Общества, которые утверждаются приказом генерального директора Общества, или лица, ответственного за

организацию обработки ПДн в Обществе или лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн при обработке в информационных системах ПДн.

- 4.15. Перечень информационных систем ПДн представлен в локальном нормативном акте *Информационные системы ПДн. Модель угроз и нарушителя*, который утверждается приказом генерального директора Общества, или лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе или лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн при обработке в информационных системах ПДн. Не допускается обработка ПДн с использованием информационных систем, которые не были включены в указанный перечень.
- 4.16. *Перечень мест хранения материальных носителей ПДн в ООО «Мон'дэлис Русь»* утверждается приказом генерального директора Общества или лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе. В случае необходимости внесения изменений в *Перечень мест хранения материальных носителей ПДн в ООО «Мон'дэлис Русь»* заинтересованное лицо обязано обратиться к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в Обществе, с целью внесения изменений в *Перечень мест хранения материальных носителей ПДн в ООО «Мон'дэлис Русь»*. Хранение материальных носителей ПДн в помещениях или иных местах хранения, не включенных в *Перечень мест хранения материальных носителей ПДн в ООО «Мон'дэлис Русь»*, не допускается.
- 4.17. Сроки обработки и иные условия прекращения обработки ПДн определяются в *Перечне ПДн, обрабатываемых в ООО «Мон'дэлис Русь»*, который утверждается приказом генерального директора Общества или лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе.
- 4.18. Субъекты ПДн имеют право на получение сведений, указанных в Законе о ПДн. Субъекты ПДн вправе требовать от Общества уточнения их ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. *Регламент обработки обращений субъектов ПДн или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн* утверждается приказом генерального директора Общества или лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе.

5. ПЕРЕДАЧА ПДН

- 5.1. В случаях, предусмотренных Законом о ПДн, Общество может осуществлять передачу ПДн государственным и муниципальным органам.
- 5.2. Передача ПДн Работников третьим сторонам (в том числе для участия Общества в тендерах, при подготовке предложений по продаже товаров, выполнении работ, оказании и в иных случаях в связи с осуществлением хозяйственной деятельности Общества) в рамках исполнения его должностных обязанностей по трудовому договору допускается без получения согласия на обработку ПДн от Работника.
- 5.3. Если какие-либо ПДн Работников и (или) работников Контрагентов включены в общедоступные источники ПДн в целях организации информационного обеспечения и коммуникаций Общества, Общество может свободно предоставлять соответствующие ПДн третьим лицам, в том числе для участия Общества в тендерах, при подготовке предложений по продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг и в иных случаях в связи с осуществлением хозяйственной деятельности Общества.
- 5.4. Передача ПДн для обработки третьим сторонам в иных случаях допускается при одновременном соблюдении следующих условий:
 - Обработка третьей стороной ПДн, предоставленных Обществу субъектом ПДн (его законным представителем), может осуществляться только в следующих случаях:
 - с согласия субъекта ПДн (его законного представителя), если получение такого согласия необходимо в соответствии с требованиями Закона о ПДн; или

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - если третья сторона, которой передаются ПДн, подтвердит наличие у нее иных законных оснований для получения ПДн у Общества и его последующей обработки.
- Передача ПДн третьей стороне может осуществляться только на основании договора, заключенного с Обществом, в котором:
- определены перечень действий (операций), которые будут осуществляться с ПДн;
 - определены цели обработки ПДн (в случае поручения Обществом третьей стороне осуществлять обработку ПДн);
 - установлена обязанность третьей стороны соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;
 - указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Закона о ПДн;
 - установлена обязанность третьей стороны не раскрывать и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

- 5.5. Общество может осуществлять трансграничную передачу ПДн только при условии, что при сборе передаваемых ПДн была обеспечена запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о ПДн. Общество может осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, только в случаях, предусмотренных статьей 12 Закона о ПДн.
- 5.6. Ответы на письменные запросы государственных органов и третьих сторон даются в письменной форме на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать избыточный объем ПДн о субъектах ПДн.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПДН РАБОТНИКОВ

- 6.1. Обработка ПДн Работников может осуществляться исключительно в целях исполнения трудового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 6.2. Обработка ПДн Работников Обществом в рамках исполнения прав и обязанностей сторон трудовых отношений осуществляется во исполнение ТК РФ и иных нормативных актов и не требует получения Обществом согласия на обработку ПДн от Работников.
- 6.3. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Общества, устанавливающими порядок обработки ПДн Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 6.4. При оформлении трудовых отношений с Работником, формируется личное дело Работника, которое хранится в Обществе. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела находятся в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа, и располагаются в алфавитном порядке. Ответственными за ведение и хранение личных дел Работников являются Руководитель группы учета трудовых отношений и Менеджер по трудовым отношениям производственных подразделений.

- 6.5. Личное дело Работника состоит из следующих документов:
- трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
 - справка об установлении инвалидности;
 - документы, связанные с трудовой деятельностью (заявления работника, документы, связанные с переводом, документы о дисциплинарных взысканиях и др.).
- 6.6. Личная карточка Работника - документ унифицированной формы № Т-2, который заполняется на основании приказа (распоряжения) о приеме на работу на Работников всех категорий. При поступлении на работу работник отдела кадров заполняет "Личную карточку работника" на основании предоставленных Работником документов, содержащих ПДн Работника. Некоторые графы, такие как «Состав семьи», «Фактическое место жительства» заполняются самим Работником. При заполнении унифицированной формы № Т-2, все графы должны быть заполнены в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах. Личная карточка работника ведется на протяжении всей трудовой деятельности Работника. Изменения, вносимые Обществом, должны быть подтверждены соответствующими документами.
- 6.7. В Обществе кроме документов, включенных в личные дела работников, создаются и хранятся следующие документы, содержащие ПДн Работников, а также создаются их копии:
- трудовые книжки;
 - приказы по общей деятельности;
 - приказы по личному составу;
 - материалы внутренних расследований (акты, докладные, протоколы и др.);
 - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
 - должностные инструкции;
 - табели учета рабочего времени;
 - другие документы.
- 6.8. Трудовые книжки Работников в бумажной форме хранятся в пожаростойких сейфах.
- 6.9. Кадровые документы хранятся в специальных папках в запираемых ящиках и шкафах.
- 6.10. Если в соответствии с действующим законодательством для обработки ПДн Работника требуется его письменное согласие, то Общество имеет право обрабатывать такие ПДн Работника только после получения его письменного согласия.
- 6.11. Все ПДн Работника следует получать у него самого. Если ПДн возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Общество должно сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.
- 6.12. Общество имеет право получать и обрабатывать ПДн Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.13. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Общество не имеет права основываться на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.
- 6.14. Защита ПДн Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом за счет его средств в порядке, установленном законодательством РФ.

- 6.15. Работник не вправе использовать оборудование или средства связи, принадлежащие или оплачиваемые Обществом, в личных целях. Общество имеет право в любое время извлекать, просматривать и читать любые файлы, документы или сообщения, созданные, отправленные или полученные Работниками с использованием оборудования или средств связи, принадлежащих или оплачиваемых Обществом (которые в этой связи считаются служебными файлами, документами и сообщениями), без дальнейшего уведомления. Общество также вправе обрабатывать сведения о Работниках, полученные посредством систем видеонаблюдения, применяемых у Общества, в отношении вопросов обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 6.16. В случае изменения ПДн Работника, в том числе изменения фамилии, имени, отчества, состава семьи, адреса постоянного места жительства (регистрации), адреса временного (фактического) места жительства, номеров контактных телефонов, Работник должен уведомить об этом Общество и представить соответствующие подтверждающие документы в течение 10 (десяти) дней с даты таких изменений.
- 6.17. Для целей обеспечения прав Работника (в том числе, права на предоставление дополнительных гарантий при увольнении или на запрет увольнения), Работнику необходимо уведомить Общество о своем вступлении или выходе из профсоюза, возникновении или прекращении состояния беременности, возникновении или прекращении иного состояния, которое в соответствии с действующим законодательством является условием предоставления Работнику дополнительных гарантий со стороны Общества.
- 6.18. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у Общества, Работники имеют право:
- На полную информацию о своих ПДн и обработке этих данных.
 - На свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
 - Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных ПДн, а также ПДн, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством РФ. При отказе Общества исключить или исправить ПДн Работника, он имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Работник имеет право дополнить его ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
 - Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
 - Обжаловать любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его ПДн в соответствии с действующим законодательством.
 - Определять своих представителей для защиты своих ПДн.
- 6.19. После увольнения Работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника, др.) и личное дело передается на архивное хранение.
- 6.20. После увольнения Работника его ПДн хранятся Обществом в течение срока, предусмотренного соглашением Работника и (или) трудовым договором Работника. В случае если соглашением Работника и (или) трудовым договором Работника не определен срок хранения ПДн уволенного Работника, хранение его ПДн осуществляется в течение срока, установленного законодательством.
- 7. ПРАВИЛА ДОСТУПА РАБОТНИКОВ В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПДН, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ, А ТАКЖЕ К МЕСТАМ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ПДН**



- 7.1. Обеспечение режима безопасности в защищаемом помещении и контроль за правильностью использования установленных в нем технических средств несут все Работники, которые постоянно в нем работают, или лицо, специально уполномоченное на это руководством Общества.
- 7.2. Меры обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка ПДн или осуществляется их хранение:
- Доступ сотрудников Общества в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн, организовывается на основании *Перечня лиц, допущенных к обработке ПДн в Обществе*, утверждаемого руководством Общества. Доступ другого персонала Общества и посетителей в эти помещения должен осуществляться в сопровождении ответственных сотрудников.
 - Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку ПДн, в помещениях возможно только на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с соответствующими третьими сторонами.
 - Для защиты помещений, в которых расположены технические средства информационных систем ПДн, должны быть приняты меры для минимизации воздействий огня, дыма, воды, пыли, взрыва, химических веществ, а также кражи в соответствии с действующим законодательством.
 - В нерабочее время защищаемое помещение или защищаемые места хранения материальных носителей ПДн должны быть закрыты блокирующими средствами в целях предотвращения проникновения в помещения посторонних лиц. Помещение или места хранения материальных носителей ПДн также должны быть закрыты в рабочее время в случае ухода ответственного лица и сотрудников, постоянно работающих в таком помещении либо с такими местами хранения материальных носителей ПДн.
 - При обработке ПДн и хранении материальных носителей ПДн должны соблюдаться условия, при которых обеспечивается сохранность носителей ПДн и средств защиты информации и исключаются несанкционированный доступ к ним, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц и (или) неконтролируемого проникновения в соответствующие места хранения документов и материальных носителей, содержащих ПДн.
 - Повседневный контроль за выполнением требований по защите помещения и (или) места хранения документов и материальных носителей, содержащих ПДн, осуществляют лица, назначенные ответственными за обеспечение безопасности в отношении указанного помещения или места хранения документов и материальных носителей, содержащих ПДн, согласно Списку мест хранения материальных носителей ПДн, предназначенных для обработки ПДн без использования средств автоматизации, утвержденному приказом руководства Общества.
 - Периодический контроль эффективности мер защиты помещения и места хранения документов и материальных носителей, содержащих ПДн, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн.
- 7.3. Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими ПДн, необходимо:
- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
 - блокировать средство вычислительной техники с помощью, защищенной паролем экранной заставки;
 - принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

8. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПДН, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

- 8.1. Неавтоматизированная обработка ПДн в Обществе должна осуществляться с соблюдением следующих требований:

- a. Для каждого процесса неавтоматизированной обработки должна быть определена цель обработки, которая должна быть указана в *Перечне ПДн, обрабатываемых в ООО «Мон'дэлис Русь»*;
- b. ПДн при неавтоматизированной обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- c. Неавтоматизированная обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн, которые должны быть приведены в *Перечне лиц, допущенных к обработке ПДн в ООО «Мон'дэлис Русь»* и *Перечне мест хранения материальных носителей ПДн, предназначенных для обработки ПДн без использования средств автоматизации*.
- d. Структурные подразделения, ответственные за обработку той или иной категории ПДн согласно *Перечням*, указанным в пункте с выше, имеют право брать и использовать материальные носители ПДн, содержащие ПДн соответствующей категории, исключительно для выполнения своих должностных обязанностей в пределах отведенных для этого помещений Общества в течение рабочего дня без ограничений. Контроль за использованием и своевременным возвратом возлагается на ответственное лицо, указанное в *Перечне мест хранения материальных носителей ПДн, предназначенных для обработки ПДн без использования средств автоматизации*;
- e. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПДн и исключающие несанкционированный доступ к ним.
- f. По завершению целей обработки, данные должны уничтожаться в соответствии с разделом 11 «Порядок уничтожения ПДн, обрабатываемых в Обществе».
- g. Лица, осуществляющие неавтоматизированную обработку ПДн (в том числе лица, допущенные к обработке ПДн, или лица, осуществляющие такую обработку по поручению оператора), должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления обработки ПДн, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными нормативными актами Общества.
- h. Сотрудникам, допущенным к обработке ПДн, запрещается разглашать информацию, содержащую ПДн, устно или письменно, кроме случаев, когда иное предусмотрено действующим законодательством.
- i. Общество должно обеспечивать раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.
- j. Ответы на запросы граждан и организаций даются в объеме, установленном законодательством, но при этом в степени, разрешенной законодательством, позволяющим не разглашать в ответах конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.
- k. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:
 - 1. необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена локальным нормативным актом Общества, содержащим сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов ПДн, перечень лиц (поименно или по

- должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;
2. копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
 3. ПДн каждого субъекта ПДн могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится оператор.
- l. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес ООО «Мон'дэлис Русь», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения ПДн, сроки обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
 2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку ПДн, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
 3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
 4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- m. Уточнение ПДн при осуществлении неавтоматизированной обработки ПДн производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.
- n. За нарушение правил обработки ПДн, их неправомерное разглашение или распространение, виновные ответственные сотрудники несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ОБРАБОТКА ПДН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

- 9.1. Допуск пользователей для работы на компьютерах с информационными системами ПДн осуществляется на основании приказа, который издается Генеральным директором Общества, или лицом, ответственным за обработку ПДн, и в соответствии с *Перечнем лиц, допущенных к обработке ПДн*. С целью обеспечения ответственности за ведение, нормальное функционирование и контроль работы средств защиты информации в ИСПДн Генеральным директором, или иным уполномоченным лицом Общества назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности.
- 9.2. Пользователь имеет право в отведенное ему время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа и должностными обязанностями. При этом для хранения информации, содержащей ПДн, разрешается использовать только машинные

носители информации, учтенные в *Журнале учета машинных носителей (Форма журнала приведена в Приложении 5)*.

- 9.3. Пользователь несет ответственность за правильность включения и выключения средств вычислительной техники, входа в систему и за все действия при работе в ИСПДн.
- 9.4. Вход пользователя в систему может осуществляться по выдаваемому ему электронному идентификатору или по логину и паролю.
- 9.5. Запись информации, содержащей ПДн, может осуществляться пользователем на съемные машинные носители информации, соответствующим образом учтенные в *Журнале учета машинных носителей (Форма журнала приведена в Приложении 5)*.
- 9.6. При работе со съемными машинными носителями информации пользователь каждый раз перед началом работы обязан проверить их на отсутствие вирусов с использованием штатных антивирусных программ, установленных на компьютерах ИСПДн. В случае обнаружения вирусов пользователь обязан немедленно прекратить их применение и обратиться к специалисту по информационной безопасности.
- 9.7. Каждый работник, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки ПДн и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным ИСПДн, несет персональную ответственность за свои действия и обязан:
- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами ИСПДн;
 - знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на компьютерах ИСПДн;
 - хранить в тайне свой пароль (пароли) и с установленной периодичностью менять свой пароль (пароли);
 - хранить в установленном порядке свое индивидуальное устройство идентификации (ключ) и другие реквизиты в сейфе (металлическом шкафу).
- 9.8. Немедленно известить лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, в случае утери индивидуального устройства идентификации (ключа) или при подозрении компрометации личных ключей и паролей, а также при обнаружении:
- нарушения целостности пломб (наклеек, нарушения или несоответствия номеров печатей) на составляющих узлах и блоках СВТ или иных фактов совершения в отсутствие работника попыток несанкционированного доступа (далее – НСД) к данным, защищаемым СВТ;
 - несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств ИСПДн;
 - отклонений в нормальной работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию СВТ, выхода из строя или неустойчивого функционирования узлов СВТ или периферийных устройств (сканера, принтера и т.п.), а также перебоев в системе электроснабжения;
 - некорректного функционирования установленных на компьютеры технических средств защиты;
 - непредусмотренных отводов кабелей и подключенных устройств.
- 9.9. Пользователю категорически запрещается:
- использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина) в неслужебных целях;
 - самовольно вносить какие-либо изменения в конфигурацию аппаратно-программных средств ИСПДн или устанавливать дополнительно любые программные и аппаратные средства, не предусмотренные архивом дистрибутивов установленного программного обеспечения;
 - осуществлять обработку ПДн в присутствии посторонних (не допущенных к данной информации) лиц;
 - записывать и хранить конфиденциальную информацию (содержащую сведения ограниченного распространения) на неучтенных машинных носителях информации (гибких магнитных дисках и т.п.);

- оставлять включенным без присмотра компьютер, не активизировав средства защиты от НСД (временную блокировку экрана и клавиатуры);
- оставлять без личного присмотра на рабочем месте или где бы то ни было свое персональное устройство идентификации, машинные носители и распечатки, содержащие защищаемую информацию (сведения ограниченного распространения);
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты, которые могут привести к возникновению кризисной ситуации;
- размещать средства ИСПДн так, чтобы существовала возможность визуального считывания с них информации.

10. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОГО ВРЕДА СУБЪЕКТАМ ПДн В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн

10.1. Методика оценки возможного вреда субъектам ПДн

10.1.1. Вред субъекту ПДн возникает в результате неправомерного или случайного доступа к ПДн, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

10.1.2. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

10.1.2.1. Неправомерное предоставление, распространение и копирование ПДн являются нарушением конфиденциальности ПДн.

10.1.2.2. Неправомерное уничтожение и блокирование ПДн является нарушением доступности ПДн.

10.1.2.3. Неправомерное изменение ПДн является нарушением целостности ПДн.

10.1.2.4. Нарушение права субъекта требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения является нарушением целостности информации.

10.1.2.5. Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его ПДн, является нарушением доступности ПДн.

10.1.2.6. Обработка ПДн, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности ПДн.

10.1.2.7. Неправомерное получение ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, является нарушением конфиденциальности ПДн.

10.1.2.8. Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн без согласия на то в письменной форме субъекта ПДн или непредусмотренное федеральными законами, является нарушением конфиденциальности ПДн.

10.1.3. Субъекту ПДн может быть причинён вред в форме убытков и морального вреда.

10.1.4. При оценке возможного вреда Общество исходит из следующего способа учёта последствий допущенного нарушения принципов обработки ПДн:

10.1.4.1. Низкий уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки ПДн включают только нарушение целостности ПДн, либо только нарушение доступности ПДн;

10.1.4.2. Средний уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки ПДн включают только нарушение целостности ПДн, повлекшее убытки

и моральный вред, либо только нарушение доступности ПДн, повлекшее убытки и моральный вред, либо только нарушение конфиденциальности ПДн;

10.1.4.3. Высокий уровень возможного вреда – во всех остальных случаях.

10.2. Порядок проведения оценки возможного вреда, а также определения соотношения возможного вреда и реализуемых Обществом мер

10.2.1. Оценка возможного вреда субъектам ПДн осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе, а также лицом, ответственным за обеспечение безопасности в Обществе в соответствии с методикой, описанной в разделе 10.2. настоящего Положения. Повторная оценка возможного вреда субъектам ПДн осуществляется не реже одного раза в течение двух лет, по результатам которой может быть принято решение о внесении изменений в *Результаты оценки возможного вреда субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн в ООО «Мон’дэлис Русь»* (Приложение 1).

10.3. Состав реализуемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПДн, определяется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе, а также лицом, ответственным за обеспечение безопасности в Обществе исходя из правомерности и разумной достаточности указанных мер.

10.4. При оценке возможного вреда субъектам ПДн, связанного с использованием информационных систем ПДн, следует руководствоваться утвержденным Положением по организации и ведению работ по обеспечению безопасности ПДн (ПД) при их обработке в ООО «Мон’дэлис Русь».

11. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПДН, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

11.1. Основания и сроки уничтожения ПДн

11.1.1. ПДн, обрабатываемые и хранящиеся в Обществе, подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки ПДн или утраты необходимости в их обработке;
- выявления неправомерных действий с ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн (при отсутствии других законных оснований на обработку ПДн);
- истечения срока хранения и/или обработки ПДн.

11.1.2. Общество незамедлительно прекращает обработку ПДн и уничтожает соответствующие ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, в течение тридцати дней с момента наступления следующих случаев:

- достижение целей обработки ПДн,
- отзыв субъектом ПДн или его представителем согласия на обработку своих ПДн.

11.1.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн Общество в течение трех рабочих дней с даты такого выявления прекращает обработку этих данных. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Общество проводит уничтожение ПДн в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, и уведомляет об этом субъекта ПДн (или его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов.

11.1.4. В случае невозможности уничтожения ПДн в течение указанного срока Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем в шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.1.5. В случае истечения срока или прекращения действия договора с оператором ПДн, по поручению которого Обществом осуществляется обработка ПДн, прекращение обработки и

уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с положениями соответствующего договора с учетом требований законодательства РФ.

11.2. Порядок уничтожения ПДн

- 11.2.1. Решение об уничтожении ПДн принимается комиссией по уничтожению ПДн (далее - Комиссия). Состав комиссии по уничтожению ПДн утверждается приказом по Обществу Генеральным директором Общества или лицом, ответственным за организацию обработки ПДн Общества. Форма документа «Состав комиссии по уничтожению ПДн» приведена в Приложении 2.
- 11.2.2. Основной функцией Комиссии является организация и проведение отбора и подготовки документов, электронных носителей, а также ПДн в информационных системах к передаче на уничтожение. В состав Комиссии не могут входить лица, которые не были допущены к обработке ПДн в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Общества.
- 11.2.3. С целью исключения ошибочного уничтожения содержащих ПДн документов, электронных носителей, а также ПДн в информационных системах, Комиссия при принятии решения об уничтожении Комиссия должна учитывать обязательные требования законодательства РФ в области ПДн и иного законодательства, определяющего случаи и особенности обработки ПДн (налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете, законодательства об архивном деле и др.).
- 11.2.4. Приготовленные к уничтожению ПДн (их носители), передаются на переработку специализированной организации или уничтожаются в Обществе. Приготовленные к уничтожению ПДн в информационных системах Общества уничтожаются в Обществе. Об уничтожении ПДн составляется акт (Приложение 3).
- 11.2.5. В предусмотренных законодательством случаях о решении об уничтожении ПДн Комиссия обязана уведомить субъекта ПДн или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.
- 11.2.6. Ответственным за организацию и проведение мероприятий по уничтожению ПДн (их носителей) в Обществе является Комиссия.

11.3. Способы уничтожения ПДн

- 11.3.1. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения ПДн:
 - физическое уничтожение носителя;
 - уничтожение информации с носителя.
- 11.3.2. Физическое уничтожение носителя
 - 11.3.2.1. Бумажный носитель: используются 2 вида уничтожения – уничтожение через shredding (измельчение и гидрообработка) и уничтожение через термическую обработку (сжигание).
 - 11.3.2.2. Электронный носитель: уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков (прессование, механическое эрозирование поверхности – пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование), химическое травление в агрессивных средах и обжиг или переплавка дисков. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

11.3.3. Уничтожение информации с носителя

11.3.3.1. Алгоритм уничтожения ПДн основывается на многократной перезаписи в секторах магнитного диска. С физической точки зрения, они основываются на многократном перемагничивании материала записывающей поверхности диска.

11.3.3.2. Алгоритмы национальных стандартов предусматривают запись в каждый байт каждого сектора жесткого диска единиц, случайных чисел, а также чисел, дополнительных к записанным на предыдущем проходе. Предполагается несколько перезаписей для одного материального носителя.

11.4. Стандарты уничтожения данных:

11.4.1. ГОСТ Р50739-95;

11.4.2. DoD 5220.22-M; NAVSO P-5239-26 (RLL);

11.4.3. NAVSO P-5239-26 (MFM);

11.4.4. VSITR.

11.5. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.6. При необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

12. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПДН

12.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, назначается приказом генерального директора Общества.

12.2. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, получает указания непосредственно от генерального директора Общества и подотчетно ему.

12.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн обязано, помимо прочего:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и его Работниками законодательства РФ о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- доводить до сведения Работников положения законодательства РФ о ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПДН

13.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Морозова

Приложение 1 к приказу от 25.02.2020 № 25-од

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН СУБЪЕКТАМ ПДН, И СООТНОШЕНИЯ ВОЗМОЖНОГО ВРЕДА И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ООО «МОН'ДЭЛИС РУСЬ» МЕР

№ п\п	Требования Закона о ПДн, которые могут быть нарушены	Возможные нарушения безопасности информации и причинённый субъекту вред		Уровень возможного вреда	Принимаемые меры по обеспечению выполнения обязанностей оператора ПДн
1.	Порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности ПДн	Убытки и моральный вред	+	средний	1) Осуществление внутреннего контроля лицом, ответственным за организацию обработки ПДн 2) Осуществление внутреннего контроля лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн при их обработке без использования средств автоматизации и при их обработке в информационных системах ПДн В соответствии с: - Положением об организации обработки ПДн в ООО «Мон'дэлис Русь» - Положением об организации и ведении работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ООО «Мон'дэлис Русь»
Целостность		-			
Доступность		-			
Конфиденциальность		+			
2.	Порядок и условия применения средств защиты информации	Убытки и моральный вред	+	средний	1) Внутренний контроль соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн В соответствии с: - Положением об организации и ведении работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ООО «Мон'дэлис Русь».
Целостность		-			
Доступность		-			
Конфиденциальность		+			

СОСТАВ
Комиссии по уничтожению ПДн,
обрабатываемых в ООО «Мон'дэлис Русь»

1. Председатель комиссии – [имя], [должность]
2. Члены комиссии:
 - a. [имя], [должность]
 - b. [имя], [должность]
 - c. [имя], [должность]
 - d. [имя], [должность]
 - e. [имя], [должность]

**АКТ
об уничтожении ПДн**

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий Акт о том, что

"__" _____ 20__ г. в полном соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О ПДн" и Положения об уничтожении ПДн, обрабатываемых в ООО «Мон'дэлис Русь», ей было произведено:

- уничтожение ПДн [категория субъектов ПДн, чьи ПДн были уничтожены], находящихся на нижеуказанных бумажных и электронных носителях, хранящихся в ООО «Мон'дэлис Русь», тип информации – [описание ПДн]:

Учетный номер материального носителя, номер дела и т.д.	Причина уничтожения носителя информации; стирания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение)

- уничтожение ПДн [категория субъектов ПДн, чьи ПДн были уничтожены], находящихся на нижеуказанных информационных системах ООО «Мон'дэлис Русь», тип информации – [описание ПДн]:

Наименование информационной системы	Причина уничтожения носителя информации; стирания информации	Производимая операция (стирание, уничтожение)

В результате проведенных мероприятий уничтожены ПДн следующих субъектов ПДн: [фамилия, инициалы].

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /

Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных

Структурное подразделение	Должность работника	ФИО работника	Категория персональных данных

 23

Журнал учета машинных носителей

№ п/п	Регистрационный номер/дата	Тип/ёмкость машинного носителя персональных данных	Номер экземпляра/количество экземпляров	Место установки (использования)/ дата установки	Состав персональных данных (категория)	Ответственное должностное лицо (ФИО)	Расписка в получении (ФИО, подпись, дата)	Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата)	Место хранения машинного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11